

## Actiepuntenlijst

Datum 13-2-2018

| Datum      | Onderwerp                                                                                                                                                                                                       | Klaar | Datum klaar |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 12-12-2017 | Annemiek regelt dropbox                                                                                                                                                                                         |       |             |
| 16-01-2018 | leder stuurt vóór 31 januari opmerkingen over selectiecriteria naar Nanni                                                                                                                                       |       |             |
|            | Annemiek gaat na wie gesprekspartner is voor Nanni en Wendy over signalen van ouders van kinderen met handicap of beperking. <b>Annemiek regelt een afspraak met Marieke Verhorst en Yvonne van Heerwaarden</b> | √     | 19-2        |
|            | Annemiek stuurt evaluatie-opzet en reglement naar de leden                                                                                                                                                      | √     | 14-2        |
|            | Maaïke plant datum voor evaluatie                                                                                                                                                                               | √     |             |
|            | Maaïke gaat mensen van adressenlijst 'linken'. <b>Dit moet anders gedaan worden!</b>                                                                                                                            |       |             |
|            | Voortaan komt rondje activiteiten structureel op de agenda                                                                                                                                                      | √     | 6-2         |
| 13-02-2018 | Annemiek agendeert Cliëntenpanel voor volgende vergadering                                                                                                                                                      |       |             |
|            | Annemiek regelt onafhankelijke begeleider voor interne evaluatie op 7 maart                                                                                                                                     |       |             |
|            | leder stuurt uiterlijk maandag 19-2 reactie aan Valesca op het document uitgangspunten inkoopstrategie jeugdhulp 2020-2024                                                                                      |       |             |
|            | Annemiek agendeert Team8tien voor vergadering van 10 april en nodigt medewerkers uit                                                                                                                            |       |             |
|            | Valesca nodigt betrokkenen uit voor vergadering van 10 april.                                                                                                                                                   |       |             |
|            | Annemiek stuurt aangepast verslag aan Michael                                                                                                                                                                   |       |             |
|            | Annemiek stuurt onderwerpen evaluatie en reglement aan de leden                                                                                                                                                 | √     | 15-2        |
|            | Annemiek gaat in gesprek met Forum over plaatsen informatiemateriaal                                                                                                                                            |       |             |
|            | Paula zal verslag van voorzittersoverleg rondsturen                                                                                                                                                             |       |             |
|            | Alle leden leveren reacties aan Valesca op de collegereactie op het Advies 18-/18+.                                                                                                                             |       |             |

De leden promoten de vacature vóór 19  
februari

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Afgehandeld

| Datum             | Onderwerp                                                           | Klaar | Datum klaar |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <b>12-12-2017</b> | Michael past vacaturetekst aan                                      | ✓     | 13-12-2017  |
|                   | Paula, Nanni en Michael stellen procedure voor vullen vacatures op. | ✓     | 22-12-2017  |
|                   | Wieteke past concept BW/MO aan                                      | ✓     | 15-12-2017  |
|                   | Annemiek en Paula passen voorstel evaluatie aan.                    | ✓     | 15-12-2017  |
|                   | Maaïke stuurt Lulu voor etentje                                     | ✓     | 13-12-2017  |
|                   |                                                                     |       |             |
|                   |                                                                     |       |             |
|                   |                                                                     |       |             |